

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Уральский лесотехнический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП 02.01. УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля
ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)

по специальности
23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ
(ПО ВИДАМ)

Составитель: ассистент

к.т.н., доцент



А.В. Чашина



О.С. Гасилова

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе
методическим советом Уральского лесотехнического колледжа
(протокол № 1 от 30 августа 2024 года)

Председатель методического совета


(подпись)

М.В. Чапаева

г. Екатеринбург, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	3
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
3 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения виды деятельности: Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта).

В результате освоения профессионального модуля в части прохождения учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации.

Прохождение учебной практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить полученные теоретические знания, способствует быстрой адаптации обучающихся к условиям профессиональной деятельности.

Прохождение учебной практики является обязательным условием обучения. Студенты, успешно прошедшие учебную практику, допускаются к экзамену по профессиональному модулю. Обучающиеся проходят учебную практику в образовательной организации.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

Целью учебной практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности, приобретение умений применять теоретические знания на практике, подготовка студента к будущей профессиональной деятельности по специальности.

Задачи:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессионального модуля;
- приобретение первоначального практического опыта;
- выработка умений применять полученные знания при решении конкретных профессиональных задач;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности будущего специалиста;

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации.

уметь:

- обеспечивать управление движением; анализировать работу транспорта.

знать:

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения; правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

1.3. Планируемые результаты освоения практики

Результатом учебной практики является освоение обучающимися общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1	Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.
ПК 2.2	Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля и МДК	Объем времени, отводимый на практику(час)
ОК02, ОК 09 ПК2.1 – 2.3	ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) МДК. 02.01 Организация движения	36 часа
ИТОГО		36 часа

2.2. Содержание учебной практики

Содержание учебной деятельности	Обязательная нагрузка				
	Всего часов	Практическая подготовка	в том числе		
			Теоретических занятий (час)	Практических занятий (час)	Промежуточная аттестация в форме диф. зачёта (час)
1. Ознакомление с мастерской (предприятием, организацией)	6	6	-	6	-
1.1 Общее ознакомление с мастерской (предприятием, организацией). Инструктаж по технике безопасности	3	3	-	3	-
1.2 Описание рабочего места	1	1	-	1	-
1.3 Нормативные документы	2	2	-	2	-
2. Перечень выполненных работ обучающимися в соответствии с профессиональными компетенциями	24	24		24	
Тема 2.1 Маршрутизация перевозок грузов	3	3	-	3	-
Тема 2.2 Маятниковые маршруты	3	3	-	3	-
Тема 2.3 Кольцевые маршруты	3	3	-	3	-
Тема 2.4 Расчет показателей работы подвижного состава на маршрутах перевозок грузов	3	3	-	3	-
Тема 2.5 График и расписание движения	3	3	-	3	-
Тема 2.6 Методы составления расписаний движения автобусов на маршруте: на основе «контрольной строки и столбца», «минутной сетки рейсов», «ленточного» метода	3	3	-	3	-

Тема 2.7 Технология составления расписаний на персональном компьютере в диалоговом режиме	3	3	-	3	-
Тема 2.8 Подготовка и оформление текста отчета в текстовом редакторе в соответствии с требованиями ГОСТ Подведение итогов практики.	3	3	-	3	-
3. Сбор и обобщение материала для отчёта	6	6	-	4	2
3.1 Подготовка документации по практике	4	4	-	4	-
3.2 Защита практики. Дифференцированный зачет	2	2	-	-	2
Всего:	36	36		34	2

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:
Для проведения учебной практики разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа учебной практики;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы учебной практики;
- договора с организациями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- график защиты отчетов по практике.

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация программы учебной практики обеспечена следующими специальными помещениями:

- лаборатория, оснащенная оборудованием и техническими средствами для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащение: доска магнитная панорамная для изучения ПДД 09639639а; доска магнитно-маркерная панорамная, комплект плакатов "Безопасность ДД" № 1.1010618343; контроллер ДКПЛ-ЗЛТ № 003644; стенд "Дорожная разметка" 700x1000 С2054 № 016203; стенд "Сигналы светофора" 700x1000 С2052 № 016196; модели автомобилей с магнитным элементом (для магнитной доски) - 8 шт. комплект №016186; стенд "ДТП и их анализ" 700x1000 С2605 №016202; стенд "Практический экзамен по вождению транспортных средств" 700x1000- 2 шт. № 016184; стенд "Последовательность действий при ДТП" 680x1000 С2610 № 016180; "Последовательность действий при ДТП" 680x1000 С2610 № 016179; стенд "Расположение транспортных средств на проезжей части" 700x1000 С2113 № 016198; стенд "Сигналы регулировщика" 09639644а: стенд "Сигналы регулировщика" 700x1000 С2053 №016200; стенд "Сигналы регулировщика" 700x1000 С2053 № 016199;стенд "Сигналы светофора" 09639645а; стенд "Средства регулирования дорожного движения" 700x1000 С2122 № 016146; стенд "регулирования дорожного движения" 700x1000 С2122 № 016163; стенд "Схема порядка наложения взыскания за нарушение ПДД" 09639646; стенд

"Схема рассмотрения дел об административных правонарушениях в области ДД" № 016185; стенд "Типичные опасные ситуации" 700x1000 С2606 № 016195; стенд "Тормозной путь автомобиля" С2124 № 016161

- учебная аудитория, оснащенная техническими средствами для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащение: столы и стулья для обучающихся, рабочее место преподавателя, автоматизированный обучающий комплекс "ОТКВ" № 016144; комплекс интерактивный проектор EPSON EB-410W ультракороткофокусный № 2.1010419425; ноутбук Toshiba Satellite L40 CM520 1024 120gb DVDRW 15/4 WXGA WiFi Vista Premium № 015018; стенд "Схема населенного пункта, расположение дорожных знаков и средств" С2028 № 016147; стенд "Схема населенного пункта, расположение дорожных знаков и средств" С2028 № 016148; Шкаф для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала, учебная доска, доска мультимедийная, компьютеры

- помещение для организации самостоятельной работы. Оснащение: компьютерная техника на 10 посадочных мест, с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационную образовательную среду УГЛТУ, интерактивная доска, проектор, экран проекционный

- помещение для организации самостоятельной работы. Оснащение: компьютерная техника на 20 посадочных мест, с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационную образовательную среду УГЛТУ, программное обеспечение общего назначения, технология беспроводной локальной сети Wi-Fi.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная учебная литература:

1. Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте) : учебное пособие / Т. В. Коновалова, М. П. Миронова, С. Л. Надирян, И. С. Сенин. — Краснодар : КубГТУ, 2022. — 263 с. — ISBN 978-5-8333-1148-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/318965>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Малышев, А. А. Основы логистической деятельности : учебник / А. А. Малышев, Н. Н. Солодков. — Москва : МУИВ, 2024. — 149 с. — ISBN 978-5-9580-0749-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/443096>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература

1. Вербицкий, В. В. Перевозка опасных грузов : учебное пособие для СПО / В. В. Вербицкий, В. М. Погосян. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-507-49223-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/383444>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Шапошников, Ю. А. Основы эксплуатации автомобильного транспорта : учебное пособие / Ю. А. Шапошников. — Барнаул :АлтГТУ, 2021. — 99 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292799>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.4. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла.

Руководители практики от учебного заведения перед её началом:

- разрабатывают задания программы практики и выкладывают студентам в свободный доступ на сервер ОО;
- консультируют студентов о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов;
- оказывают студентам методическую и организационную помощь при выполнении ими программы практики;
- ведут учет выхода студентов на практику;

По согласованию с руководителями практики студент (или группа студентов) может получить индивидуальное задание на период практики, связанное с решением конкретных задач, стоящих перед организацией или с научно-исследовательской работой.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

4.1 Форма отчетности

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- отчет по учебной практике;
- дневник прохождения учебной практики;
- записи о работах, выполненных на практике;
- характеристика-отзыв руководителя практики;
- аттестационный лист по практике.

4.2 Структура отчета и порядок его составления

Отчет студента о прохождении практики должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, убедительность аргументации, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

4.3. Порядок подведения итогов практики

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики от ПЦК проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите. Отчет, допущенный к защите руководителями практики, защищается комиссией, состоящей из двух преподавателей ПЦК: руководителя практики и преподавателя междисциплинарных курсов.

Итоговая оценка студенту за практику выводится с учетом следующих факторов:

- полная и своевременная отработка практики;
- качество и уровень выполнения отчета о прохождении учебной практики;
- защита результатов практики.

При определении оценки за практику, помимо результатов защиты отчета, учитываются отзывы руководителя, учет рабочего времени студента.

Результаты защиты отчетов о практике проставляются в зачетно-экзаменационной ведомости и в зачетной книжке студента.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок. Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

4.4. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умение.

Код и наименование ПК и ОК, формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.	Может организовать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Методы контроля - выполнение производственных задач; - быстрота принятия решения в нестандартных ситуациях;
ПК 2.2 Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи	Может обеспечить безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения 9 нормативно-	- работать в группе и представлять как свою позицию, так и позицию группы.

задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	правовых документов.	-мониторинг роста практических навыков каждым обещающимся; - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.	Умеет организовать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	проявление интереса к профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах, при выполнении работ по учебной и производственной практике

Оценка результатов прохождения практики

«отлично» - ставится, если обучающийся:

- свободно обобщает и дифференцирует понятия и термины;
- грамотно заполняет документацию, относящуюся к профессиональной деятельности;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы дифференцированного зачета;
- демонстрирует связность и последовательность в изложении;
- не имеет замечаний по заполнению дневника и отчета практики;
- имеет положительную характеристику по результатам прохождения практики.

«хорошо» - ставится, если обучающийся:

- дает ответы, удовлетворяющих тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые самостоятельно исправляет после замечания;
- имеет несущественные замечания по заполнению дневника и отчета практики, положительную характеристику по результатам прохождения практики

«удовлетворительно» - ставится, если обучающийся:

- затрудняется обобщить и дифференцировать понятия и термины;
- затрудняется при ответе на дополнительные вопросы дифференцированного зачета;
- излагает материал недостаточно связно и последовательно;
- имеет замечания по заполнению дневника и отчета практики, положительную характеристику по результатам прохождения практики.

«неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся:

- допускает грубые нарушения в ходе прохождения практики;
- не отвечает на вопросы дифференцированного зачета;
- не имеет дневника и отчета практики, положительной характеристики по результатам прохождения практики.